



FORMULARIO ARSO+

EJERCICIO DE DERECHOS DE TITULARES PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**FRANQUICIAS ALIMENTICIAS FRANCEB CIA. LTDA.
LCR PRODUCTOS & SERVICIOS CIA. LTDA.**

Versión 1.0

El auténtico sabor del mar

DIRECTO A TU MESA

Control de versiones y aprobación.

Versión	Fecha	Descripción	Elaborado por	Aprobado por
1.0	27/04/2026	Emisión inicial del formulario ARSO+ ejercicio de derechos de titulares.	Asesores externos en protección de datos personales	Representante Legal / Gerencia General

Datos de identificación de los responsables y canal de radicación.

Campo	Información
Responsable del tratamiento.	FRANQUICIAS ALIMENTICIAS FRANCEB CIA. LTDA. RUC 1792568749001 Calle Manuel Mogollón N45-11 y José Paredes Tamarindo, Distrito Metropolitano de Quito, Pichincha, Ecuador.
Responsable del tratamiento.	LCR PRODUCTOS & SERVICIOS CIA. LTDA. 1791950356001 Calle de los Aceitunos E3-76 y AV. Eloy Alfaro Distrito Metropolitano de Quito, Pichincha, Ecuador.
Marca comercial.	Los Cebiches de la Rumiñahui
Delegado de Protección de Datos Personales.	Juan Felipe Rivas Bock
Canal específico para protección de datos.	dpd_lcr@lcrcebiches.com
Asunto sugerido para correo	Ejercicio de derechos PDP – Los Cebiches de la Rumiñahui [indicar empresa]
Autoridad de control.	Superintendencia de Protección de Datos Personales del Ecuador (SPDP), a través de sus canales oficiales vigentes.

Instrucciones generales.

1. La solicitud es gratuita y puede presentarse por correo electrónico, formulario web habilitado o entrega física en el domicilio del responsable.
2. Puede marcar uno o varios derechos. La selección de uno o varios derechos no implica su aceptación automática, por cuanto LCR PRODUCTOS & SERVICIOS CIA. LTDA., y FRANQUICIAS ALIMENTICIAS FRANCEB CIA. LTDA., (en adelante y respectivamente como **FRANCEB** o **LCR**) analizarán, dentro del ámbito de sus respectivas competencias, la identidad del solicitante, su legitimación, la procedencia de la solicitud, los límites legales aplicables, los deberes de conservación obligatoria y los derechos de terceros.
3. Describa con precisión el canal, fecha, local, pedido, factura, llamada, cámara, campaña, postulación, relación laboral, proveedor o franquicia vinculada. Esto permite ubicar la información sin pedir datos innecesarios.

4. No adjunte datos sensibles, datos de salud, información de menores de edad o documentos excesivos, salvo que sean indispensables para identificar la solicitud o acreditar representación.
5. **FRANCEB o LCR** podrán requerir, por una sola vez, aclaración o ampliación cuando la solicitud sea incompleta, ambigua o no permita verificar identidad, representación o localizar el tratamiento.

Plazo legal de referencia: Como regla general, **FRANCEB o LCR** atenderán las solicitudes dentro del plazo legal aplicable. Cuando sea necesario aclarar o completar la solicitud, podrá requerirlo por una sola vez dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción; el titular contará con diez (10) días para completar o aclarar. Si no lo hace, la solicitud podrá archivers de forma motivada, sin impedir una nueva presentación.

A. Responsable del tratamiento ante quien ejerce el derecho.

Si conoce ante qué empresa desea ejercer su derecho, márquela. Si no está seguro, deje este campo en blanco: el Delegado de Protección de Datos identificará la compañía responsable y encausará su solicitud. La ausencia de selección no impide el ejercicio del derecho.

Selección de la razón social (opcional).	☐ RUC 1 – FRANQUICIAS ALIMENTICIAS FRANCEB CIA. LTDA. (franquiciadora, e-commerce, call center, delivery, proveedores) ☐ RUC 2 – LCR PRODUCTOS & SERVICIOS CIA. LTDA. (producción, bodega, talento humano, salud ocupacional) ☐ <i>No estoy seguro / El derecho puede involucrar a más de una empresa</i>
¿Dónde o cómo interactúa con Los Cebiches de la Rumiñahui?	Describa brevemente (Ej.: “Compré en el local de la Av. 10 de Agosto”, “Hice un pedido por Rappi”, “Soy empleado de la fábrica”, “Soy franquiciado”, “Puse una solicitud en el call center”):

B. Identificación del solicitante.

Nombres y apellidos completos.	
Cédula / pasaporte / otro identificador.	
Correo electrónico para notificaciones.	
Teléfono de contacto.	
Dirección física (opcional).	

¿Es trabajador, ex trabajador, cliente, proveedor, franquiciado, visitante u otro?.	
---	--

C. Representación, si aplica.

¿Actúa en nombre propio o como representante?.	☐ En nombre propio ☐ Como representante
Nombre completo del representado.	
Relación o calidad en la que actúa.	☐ Representante legal ☐ Apoderado ☐ Padre/madre o representante de menor ☐ Otro: _____
Documento que acredita representación.	

D. Derecho(s) que desea ejercer y qué implica cada uno.

Marque uno o varios derechos. La explicación sirve para que la solicitud sea clara y para evitar confundir derechos que tienen efectos distintos.

Derecho	¿Qué puede pedir?	Efecto práctico	Límites frecuentes
☐ Información.	Solicitar explicación clara sobre quién trata sus datos, para qué finalidades, con qué base legitimadora, qué datos se tratan, por cuánto tiempo, de dónde provienen, con quién se comparten, si hay transferencias y cómo ejercer derechos.	Respuesta explicativa clara.	No implica acceso irrestricto a documentos internos, secretos empresariales, información de terceros o análisis reservados.
☐ Acceso.	Confirmar si FRANCEB Y LCR tratan o no sus datos personales y obtener copia, extracto, reporte o información comprensible sobre esos datos y su tratamiento.	Copia, extracto, reporte o consulta.	La entrega puede limitarse o segmentarse para proteger datos de terceros, seguridad, secreto profesional, investigaciones o información legalmente reservada.
☐ Rectificación y actualización.	Corregir, completar o actualizar datos inexactos, incompletos, erróneos o desactualizados, por ejemplo, correo, teléfono, dirección, datos de facturación o datos laborales.	Corrección o actualización documentada.	Puede requerirse soporte mínimo. No procede cambiar registros válidos cuando deban mantenerse por integridad documental, trazabilidad, obligación legal o defensa.

Derecho	¿Qué puede pedir?	Efecto práctico	Límites frecuentes
☐ Eliminación.	Solicitar la supresión, anonimización o inutilización de datos cuando ya no sean necesarios, se haya cumplido la finalidad, venza el plazo de conservación, se revoque el consentimiento o el tratamiento sea ilegítimo.	Supresión, anonimización o bloqueo, negativa motivada.	No procede si FRANCEB, O LCR deben conservarlos por obligación legal, tributaria, laboral, contractual, sanitaria, seguridad, defensa de reclamaciones, orden de autoridad o interés legítimo prevalente.
☐ Oposición.	Pedir que FRANCEB o LCR , dejen de tratar sus datos para una finalidad determinada, especialmente frente a mercadotecnia directa, perfilamiento comercial o tratamientos basados en interés legítimo.	Exclusión, cese o evaluación de motivos prevalentes.	FRANCEB O LCR podrán continuar si acredita motivos legítimos imperiosos, obligación legal, necesidad contractual, seguridad, defensa o derechos de terceros.
☐ Suspensión / limitación del tratamiento.	Solicitar que el uso ordinario de los datos quede temporalmente restringido mientras se verifica exactitud, licitud, oposición o necesidad de conservación.	Bloqueo temporal o uso restringido.	No siempre equivale a eliminación. Puede implicar bloqueo o uso limitado únicamente para conservación, seguridad, cumplimiento o defensa.
☐ Portabilidad.	Recibir sus datos en formato estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, o pedir su transmisión a otro responsable, cuando sea técnicamente posible y jurídicamente procedente.	Archivo estructurado o transmisión viable.	No aplica a información inferida, perfiles, valoraciones internas, análisis comerciales, modelos, datos de terceros o información creada por FRANCEB o LCR a partir de sus propios criterios.
☐ Revocatoria del consentimiento.	Retirar el consentimiento otorgado para finalidades opcionales, como determinadas campañas, cookies no necesarias, usos promocionales de imagen o comunicaciones basadas en consentimiento.	Cese de la finalidad basada en consentimiento.	No tiene efecto retroactivo y no impide tratamientos sustentados en obligación legal, contrato, seguridad, defensa, interés legítimo u otra base legitimadora válida.
☐ No ser objeto de decisiones automatizadas.	Solicitar explicación, revisión humana, presentación de observaciones o impugnación cuando una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas produzca efectos jurídicos o afecte significativamente sus derechos.	Revisión humana, explicación o impugnación.	No aplica cuando la decisión sea necesaria para un contrato, esté autorizada legalmente, se base en consentimiento explícito con salvaguardas o no produzca afectación relevante.

Derecho	¿Qué puede pedir?	Efecto práctico	Límites frecuentes
☐ Orientación para reclamo ante la SPDP.	Solicitar información sobre los canales y pasos para reclamar ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales cuando considere vulnerados sus derechos o no reciba respuesta oportuna.	Información para reclamar.	El reclamo ante la autoridad es independiente del análisis interno de FRANCEB O LCR y se presenta por los canales oficiales que la autoridad mantenga habilitados.

E. Descripción clara de la solicitud.

Explique qué solicita, sobre qué datos, canal, sistema, campaña, local, pedido, factura, llamada, imagen, relación laboral, proveedor, franquicia o proceso se refiere, y qué resultado espera obtener.

F. Datos o contexto que facilitan la Localización.

Proceso relacionado.	☐ Compra en local/POS	☐ Pedido web
	☐ Aplicación de delivery	☐ Call center
	☐ Facturación	☐ Reclamo/cambio/devolución
	☐ Marketing/campañas	☐ Sitio web/cookies
	☐ Talento humano/reclutamiento	☐ Proveedor
	☐ Franquiciado	☐ CCTV/visitante
	☐ Seguridad y salud ocupacional	☐ Otro: _____

Canal por el cual entregó o interactuó con sus datos.	☐ Local físico ☐ Sitio web ☐ Call center ☐ Uber Eats ☐ Rappi ☐ PedidosYa ☐ Correo electrónico ☐ WhatsApp/teléfono ☐ Redes sociales ☐ Formulario físico ☐ Proceso laboral ☐ Otro: _____
Fecha aproximada del hecho o interacción.	
Local, ciudad, cámara o punto de atención, si lo conoce.	
Número de pedido, factura, comprobante, reclamo o transacción, si aplica.	
Teléfono, correo, usuario o dato con el que se registró la interacción.	
Persona de contacto o área relacionada, si la conoce.	
Documentos o referencias que adjunta para facilitar la búsqueda.	

G. Documentos adjuntos.

Documento de identidad.	☐ Sí ☐ No ☐ Se verificará por otro medio razonable
Documento de representación.	☐ Sí ☐ No ☐ No aplica
Soportes para rectificación, actualización, oposición, eliminación o portabilidad.	☐ Sí ☐ No ☐ No aplica
Detalle de soportes adicionales.	

Minimización de documentos

Adjunte únicamente documentos necesarios. **FRANCEB O LCR** podrá tachar, bloquear o no conservar información excesiva que no sea necesaria para verificar la solicitud o atender el derecho ejercido.

H. Canal preferido para respuesta.

Canal preferido.	☐ Correo electrónico ☐ Entrega física ☐ Otro: _____
Dirección o correo para la respuesta.	
Autorizo que FRANCEB O LCR me contacten para aclarar la solicitud por.	☐ Correo electrónico ☐ Teléfono ☐ WhatsApp ☐ No autorizo contacto adicional, salvo notificación formal

I. Declaración y firma.

Declaro que la información proporcionada es verdadera, que actúo como titular o con legitimación suficiente para presentar esta solicitud y que comprendo que **FRANCEB O LCR** podrán requerir aclaración o verificación razonable antes de revelar, modificar, limitar, portar o eliminar datos personales.

Firma del solicitante.	
Fecha.	/ /
Nombre completo.	
Documento.	

Aviso de privacidad para la atención de solicitudes de ejercicio de derechos:

Aviso

FRANQUICIAS ALIMENTICIAS FRANCEB CIA. LTDA., con RUC 1792568749001 Y **LCR PRODUCTOS & SERVICIOS CIA. LTDA.**, con RUC 1791950356001, cada una en calidad de responsable del tratamiento respecto de los datos personales que trate en el marco de sus actividades, podrán tratar los datos personales contenidos en este formulario y en los documentos de soporte que se adjunten.

Los datos serán tratados con la finalidad de recibir, registrar, verificar la identidad del titular o la representación de quien actúe en su nombre, analizar, gestionar, responder y dejar evidencia de la atención de la solicitud de ejercicio de derechos de protección de datos personales.

Cuando sea necesario para atender la solicitud, las compañías podrán coordinar internamente con sus áreas competentes, encargados del tratamiento, proveedores tecnológicos, asesores o terceros estrictamente necesarios para localizar la información, validar antecedentes, ejecutar la medida solicitada, conservar trazabilidad de la gestión y atender requerimientos de la Superintendencia de Protección de Datos Personales del Ecuador u otras autoridades competentes.

Las bases legitimadoras principales del tratamiento son el cumplimiento de obligaciones legales en materia de protección de datos personales, la gestión y atención de los derechos del titular, y el interés legítimo de las compañías en mantener trazabilidad, seguridad, control interno, auditoría y defensa frente a reclamaciones administrativas, judiciales o extrajudiciales.

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para demostrar la atención de la solicitud, cumplir obligaciones legales, atender procesos de auditoría, gestionar reclamaciones y ejercer la defensa de los intereses legítimos de las compañías, conforme a la normativa aplicable.

El canal específico habilitado para asuntos de protección de datos personales es: dpd_lcr@lcrcebiches.com.

El titular puede consultar la Política General de Protección de Datos Personales y el Procedimiento para el Ejercicio de Derechos en los canales que las compañías mantengan habilitados.

USO INTERNO - No diligenciar por el solicitante.

Número de caso	_____
Fecha y hora de recepción	_____
Canal de recepción	☐ Correo ☐ Formulario web ☐ Físico ☐ Derivado internamente ☐ Otro: _____
Responsable de radicación	_____
Área(s) involucrada(s)	_____
Requiere aclaración o ampliación	☐ Sí ☐ No Fecha de requerimiento: ____/____/____
Identidad / representación verificada	☐ Sí ☐ No ☐ Pendiente
Derecho(s) invocado(s)	_____
Decisión	☐ Aceptada total ☐ Aceptada parcial ☐ Negada motivadamente ☐ Archivada por falta de aclaración
Fecha de respuesta	____/____/____
Evidencia de ejecución / cierre	_____
Observaciones internas	_____

Formulario ARSO+ para el ejercicio de derechos de titulares | FRANCEB Y LCR - LCR-PDP-FOR-001 | Versión 1.0